



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2022

№ 1

г. Киров

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого министерством культуры Кировской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого министерством культуры Кировской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.03.2022.

Министр культуры
Кировской области

Т.С. Мазур

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
культуры Кировской области

от 10.01.2022 № 1

Форма

**проверочного листа, применяемого министерством культуры Кировской области
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением
законодательства об архивном деле**

QR-код

Наименование органа государственного контроля (надзора)	Министерство культуры Кировской области
Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	Выездная проверка
Дата заполнения проверочного листа	
Объект регионального государственного контроля (надзора)	
Наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос (да/нет)		Неприменимо	Примечание*
			Да	Нет		
Наличие организационно-распорядительных документов, регулирующих архивное дело в организации						
1	Наличие правового акта о создании архива и положения об архиве организации	Статьи 13, 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ); пункты 1.3 – 1.5 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила 2015 г.)				
2	Наличие помещения под архив, соответствующего нормативному режиму хранения архивных документов	Пункт 1 статьи 15 Федерального закона № 125-ФЗ; пункты 2.16 – 2.27 Правил 2015 г.				
3	Наличие согласованной с экспертно-проверочной комиссией в сфере архивного дела при министерстве культуры Кировской области (далее ЭПК) либо с экспертной комиссией государственного (муниципального) архива и утвержденной руководителем организации номенклатуры дел	Пункты 4.14 – 4.18 Правил 2015 г.				
4	Наличие инструкции по делопроизводству	Пункт 1.8 Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных Приказом Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»				

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос (да/нет)		Примечание*
			Да	Нет	
Организация хранения документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации					
5	Наличие плана конкретных мероприятий и других нормативных документов, регламентирующих порядок работы в чрезвычайных ситуациях, при возникновении которых невозможно обеспечить сохранность архивных документов	Пункт 2.49 Правил 2015 г.			
6	Соблюдается ли противопожарный режим в здании и/или помещении архива организации	Пункты 2.14 – 2.15, 2.22 Правил 2015 г.			
7	Соблюдается ли охранный режим в здании и/или помещении архива организации	Пункты 2.14 – 2.15, 2.20, 2.23 Правил 2015 г.			
8	Соответствует ли организация хранения и размещение архивных документов, специальные средства хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, коробки, папки и др.) параметрам, установленным для документов разных категорий, на разных носителях	Пункты 2.21, 2.35 – 2.36 Правил 2015 г.			
9	Наличие постеллажного топографического указателя	Пункты 2.37 – 2.38 Правил 2015 г.			
10	Наличие пофондового топографического указателя (при большом количестве фондов)	Пункты 2.37 – 2.38 Правил 2015 г.			
11	Соблюдается ли световой режим в здании и/или помещении архива организации	Пункт 2.24 Правил 2015 г.			
12	Соблюдается ли температурно-влажностный режим в здании и/или помещении архива организации	Пункты 2.25, 2.34 Правил 2015 г.			
13	Наличие контрольно-измерительных приборов температуры	Пункт 2.26 Правил 2015 г.			

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос (да/нет)		Неприменимо	Примечание*
			Да	Нет		
	и относительной влажности воздуха, журнала учета температурно-влажностного режима					
14	Соблюдается ли санитарно-гигиенический режим в здании и/или помещении архива организации	Пункты 2.27 – 2.29 Правил 2015 г.				
15	Соблюдаются ли обязательные условия хранения электронных документов в архиве организации	Пункт 2.30 Правил 2015 г.				
16	Соблюдается ли порядок проведения и периодичности проверок наличия и состояния документов в архиве организации (не реже одного раза в 10 лет)	Пункты 2.39 – 2.43 Правил 2015 г.				
17	Наличие актов проверки наличия и состояния архивных документов и соответствующих записей, внесенных в учетные документы по итогам проверки наличия и состояния архивных документов	Пункт 2.43 Правил 2015 г.				
18	Наличие акта об утрате документов, рассмотренного экспертной комиссией и утвержденного руководством организации, прилагаемой к нему справки о проведении розыска (при наличии)	Пункты 2.44, 3.15, 4.32, 6.8 Правил 2015 г.				
Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации						
19	Наличие паспорта архива организации	Пункты 3.1, 3.2, 3.12 Правил 2015 г.				
20	Наличие книги учета поступления и выбытия дел документов установленной формы	Пункты 3.6 - 3.7 Правил 2015 г.				
21	Наличие, оформление и комплектность описей дел постоянного срока хранения, по личному составу, утвержденных и согласованных ЭПК	Пункты 3.6, 3.10, 4.11, 4.12, 4.19, 4.31 – 4.34, 5.5 Правил 2015 г.				

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос (да/нет)		Примечание*
			Да	Нет	
22	Наличие списка фондов установленной формы (если хранятся документы более одного фонда)	Пункты 2.3, 3.3, 3.6, 3.8 Правил 2015 г.			
23	Наличие дела фонда	Пункт 3.15 Правил 2015 г.			
24	Наличие листа фонда установленной формы	Пункты 3.6, 3.9 Правил 2015 г.			
25	Наличие реестра описей установленной формы	Пункты 3.6, 3.11 Правил 2015 г.			
26	Наличие актов о технических ошибках в учетных документах архива организации (по результатам проверки наличия)	Пункты 2.43, 3.15 Правил 2015 г.			
27	Наличие акта об обнаружении документов (не относящихся к данному фонду, неучтенных) установленной формы (по результатам проверки наличия)	Пункты 2.43, 3.15 Правил 2015 г.			
28	Наличие актов о неисправимых поврежденных архивных документов	Пункт 3.15 Правил 2015 г.			
Организация комплектования в организации архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами					
29	Наличие документов, подтверждающих решения о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов	Статья 6 Федерального закона № 125-ФЗ; пункт 4.4 Правил 2015 г.			
30	Наличие правового акта о создании и составе экспертной комиссии организации, положения об экспертной комиссии и протоколов ее заседаний	Пункты 4.7 – 4.11 Правил 2015 г.			
31	Соблюдаются ли сроки и порядок проведения экспертизы ценности в организации	Пункты 4.3 – 4.6, 4.10 – 4.11 Правил 2015 г.			
32	Отсутствуют ли факты утраты или несанкционированного уничтожения документов Архивного фонда Российской Федерации	Пункты 3.15, 4.3 – 4.6, 4.12 – 4.13 Правил 2015 г.			

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос (да/нет)		Неприменимо	Примечание*
			Да	Нет		
33	Наличие актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, и иных документов, подтверждающих факт сдачи документов на уничтожение (утилизацию)	Наличие, оформление и физическое состояние архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе электронных документов (единиц хранения)	Пункты 3.15, 4.12 – 4.13 Правил 2015 г.			
34	Наличие, оформление и физическое состояние архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе электронных документов (единиц хранения)	Наличие, оформление и физическое состояние архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе электронных документов (единиц хранения)	Пункты 2.9 – 2.11, 3.1, 3.3 – 3.4, 4.19 – 4.30, 4.34 Правил 2015 г.			
35	Соблюдение порядка приема-передачи дел, в том числе электронных документов, в архив из структурных подразделений	Соблюдение порядка приема-передачи дел, в том числе электронных документов, в архив из структурных подразделений	Пункты 4.31, 4.33 – 4.34 Правил 2015 г.			
Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организациях						
36	Соблюдается ли порядок доступа к архивным документам с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и/или условий, которые установили собственники или владельцы архивных документов при передаче их в архив	Соблюдается ли порядок доступа к архивным документам с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и/или условий, которые установили собственники или владельцы архивных документов при передаче их в архив	Статьи 24 - 26 Федерального закона № 125-ФЗ, пункты 5.2, 5.20 Правил 2015 г.			
37	Наличие исторической справки к фонду	Наличие исторической справки к фонду	Пункт 5.6 Правил 2015 г.			
38	Ведется ли учет использования архивных документов, в том числе выдачи архивных справок, выписок, копий документов. Наличие журнала регистрации поступающих запросов	Ведется ли учет использования архивных документов, в том числе выдачи архивных справок, выписок, копий документов. Наличие журнала регистрации поступающих запросов	Пункт 5.8 Правил 2015 г.			
39	Соблюдается ли порядок и сроки исполнения запросов пользователей, а также порядок оформления архивных справок, архивных выписок, архивных копий	Соблюдается ли порядок и сроки исполнения запросов пользователей, а также порядок оформления архивных справок, архивных выписок, архивных копий	Статья 26 Федерального закона № 125-ФЗ, пункты 5.9 – 5.18 Правил 2015 г.			

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос (да/нет)		Непринимимо	Примечание*
			Да	Нет		
40	Соблюдается ли порядок работы пользователей с архивными документами в читальном зале	Пункт 5.19 Правил 2015 г.				
Организация передачи документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов организации на хранение в государственный или муниципальный архив						
41	Соблюдаются ли сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов до их передачи на государственное хранение в государственный (муниципальный) архив	Статьи 22, 23 Федерального закона № 125-ФЗ; пункты 4.1 – 4.2, 6.5 Правил 2015 г.				
42	Наличие письменного разрешения государственного (муниципального) архива о продлении сроков хранения документов в архиве организации	Пункт 6.5 Правил 2015 г.				
43	Наличие акта приема-передачи документов на хранение при передаче в государственный (муниципальный) архив	Пункты 3.1.5, 6.8 Правил 2015 г.				
44	Соблюдается ли порядок передачи архивных документов на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив	Пункт 1 статьи 21, статья 23 Федерального закона № 125-ФЗ; пункты 6.6 – 6.8 Правил 2015 г.				

* подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Непринимимо»

(подпись)

(ФИО, должность руководителя или уполномоченного представителя контролируемого лица)

(подпись должностного лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие)